





Identifiant

Mot de passe

Vous connecter

[Identifiant oublié ?](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

avec **Votre compte Association**

-  Réalisez en ligne et suivez **simplement** vos démarches administratives
-  Unifiez vos comptes avec un **mot de passe unique**
-  Conservez et réutilisez **en toute sécurité** vos pièces justificatives
-  Obtenez des informations sur mesure et **officielles** sur vos droits et démarches

[En savoir plus](#)

Créez votre compte Association

Vous inscrire

VISITE GUIDÉE

LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES À DÉCOUVRIR

Erreur sur la page.

LES ACTUALITÉS

Internet | Mode protégé : désactivé

Démarrer

Votre comp...

14:17
10/06/2014

Accueil > Création de votre compte Association

CRÉATION DE VOTRE COMPTE ASSOCIATION

Le symbole * est indiqué devant les champs obligatoires.

- * Identifiant : De 4 à 30 caractères alphanumériques.
- * Mot de passe : De 8 à 20 caractères, avec au moins une lettre et un chiffre
- * Répétez votre mot de passe :
- * Adresse électronique : Exemple : antoine@free.fr, franck@hotmail.com
- * Confirmation de l'adresse électronique :

Je désire être informé(e) des actualités et nouveautés.

* Recopier les caractères de l'image :



[Changer l'image](#)

Vous êtes mal-voyant ?

J'accepte les conditions générales d'utilisation.

A quoi ça sert ?

Votre identifiant et votre mot de passe vous permettent d'accéder à votre compte. Ces informations sont personnelles, ne les transmettez à personne !

A quoi ça sert ?

Cette étape nous permet d'empêcher les systèmes automatiques de création de compte d'opérer. Merci de bien vouloir saisir dans la zone dédiée, la suite de caractères affichée.

Votre compte Association

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Le compte des démarches en ligne pour les associations

Identifiant

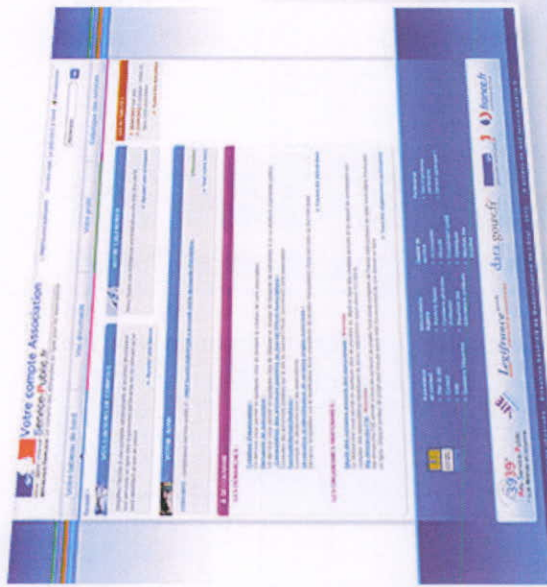
Mot de passe

Vous connecter

[Identifiant oublié ?](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

avec **Votre compte Association**

- ✓ Réalisez en ligne et suivez **simplement** vos démarches administratives
- ✓ Unifiez vos comptes avec un **mot de passe unique**
- ✓ Conservez et réutilisez **en toute sécurité** vos pièces justificatives
- ✓ Obtenez des informations sur mesure et **officielles** sur vos droits et démarches



Accueil >

VOS LIAISONS DE COMPTES

Simplifiez l'accès à vos comptes administratifs et accédez directement aux services en ligne des organismes partenaires en ne retenant qu'un seul identifiant et mot de passe.

→ Ajouter une liaison

VOTRE CALENDRIER

Notez toutes vos échéances administratives afin d'en être alerté.

→ Ajouter une échéance

VOTRE SUIVI

Vous n'avez aucun message.

À DÉCOUVRIR

LES DÉMARCHES :

Demande de subvention auprès des collectivités territoriales : Nouveau
Cette demande est à utiliser par les associations sollicitant une subvention auprès d'une collectivité territoriale partenaire, et concerne : le financement d'actions spécifiques, de fonctionnement général de l'association ou de projets d'investissements.

→ **Création d'association :**

Déclarez, en quelques clics, la création de votre association.

→ **Demande de subvention :**

Déposez un dossier de demande de subvention auprès de plusieurs organismes partenaires.

→ **Modification ou dissolution d'une association : Nouveau**

Déclarez, en quelques clics, la modification ou la dissolution de votre association

→ **Consultation des annonces publiées au Journal Officiel Associations :**

Consultez les annonces publiées sur le site du Journal Officiel, concernant votre association

LES ACTUALITÉS

- **06/02/2014** Avec e-modification e-dissolution déclarez, en quelques clics, les modifications intervenues dans la vie de votre association.
- **18/06/2012** Découvrez la démarche en ligne e-subvention
- **07/06/2012** Découvrez le nouveau service de dépôt des comptes annuels
- **31/05/2012** Découvrez « ma-démarche-FSE »
- **23/03/2012** Découvrez le service en ligne Chèque Emploi Associatif du réseau URSSAF

→ **Toutes les actualités**

→ Toutes les démarches

Internet | Mode protégé : désactivé

Votre compte Asso...

Accueil > Catalogue des services > [Les démarches](#) > Consultation des annonces publiées au Journal Officiel Associations

CONSULTATION DES ANNONCES PUBLIÉES AU JOURNAL OFFICIEL ASSOCIATIONS

Ce service vous permet d'accéder au détail des déclarations publiées au Journal Officiel des Associations et des Fondations d'Entreprises (J.O.A.F.E.) relatives à votre association.

Afin d'utiliser ce service, veuillez vous munir du numéro RNA de votre association, qui vous a été communiqué sur votre récépissé (délivré par votre Préfecture, Sous-préfecture ou Direction de la Cohésion Sociale lors de l'enregistrement de la création ou de la modification des statuts).

Les annonces ainsi disponibles via cette recherche sont celles publiées depuis l'inscription de votre association au RNA (Répertoire National des Associations).



Veuillez saisir ou confirmer le numéro RNA de votre association qui vous a été communiqué sur votre récépissé :

Numéro RNA :

W+9 caractères alphanumériques

Je souhaite conserver ce numéro RNA pour mes prochaines recherches

Si vous ne disposez pas de numéro RNA, veuillez vous adresser à la Préfecture, Sous-préfecture ou Direction de la Cohésion Sociale (DDCS) de votre département.

[Retour à l'accueil](#)

LES ACTUALITÉS

06/02/2014 Avec e-modification e-dissolution déclarez, en quelques clics, les modifications intervenues dans la vie de votre association.

18/06/2012 Découvrez la

démarche en ligne e-subvention

07/06/2012 Découvrez le

nouveau service de dépôt des

comptes annuels

31/05/2012 Découvrez « ma-

démarche-FSE »

23/03/2012 Découvrez le service

en ligne Chèque Emploi Associatif

du réseau URSSAF

[Toutes les actualités](#)




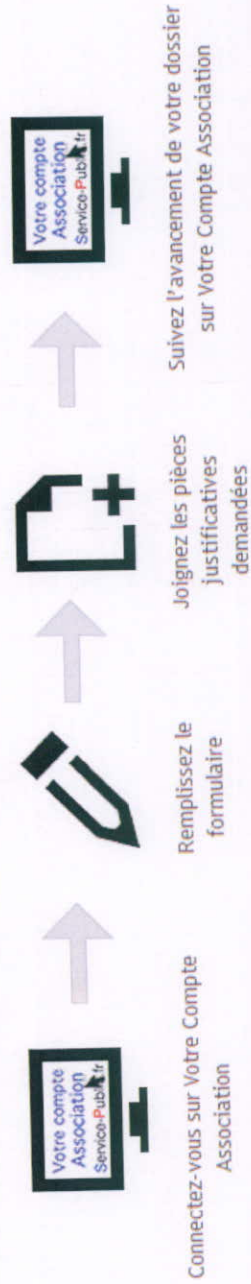
Accueil > [Les démarches](#) > Déclaration de modification ou de dissolution d'une association

Déclaration de modification ou de dissolution d'une association

Grâce à cette démarche, déclarez les modifications et changements intervenus dans la vie de votre association et demandez, si vous le souhaitez, la publication au Journal Officiel des Associations et Fondations d'Entreprise de certaines de ces modifications.

La procédure e-Modification e-dissolution obéit à l'article 5 de la [Loi du 1er juillet 1901](#), et à son [décret d'application \(décret du 16 août 1901\)](#)

 En fonction de la nature et du nombre de modifications déclarées, prévoyez **entre 20 et 30 minutes** pour réaliser cette déclaration en ligne.





Votre compte Association
Service-Public.fr

Le compte des démarches en ligne pour les associations

Accueil

EMODIFICATION EDISSOLUTION



ACCUEIL / INFORMATION 1/2

Déclaration de modification ou de dissolution d'une association

Ce service vous permet en quelques clics de déclarer les **modifications et changements** qui sont intervenus dans la vie de votre association à partir de son **identifiant** : le numéro RNA commençant par W+9 caractères figurant sur le dernier récépissé récent délivré par l'administration.

Si vous ne disposez pas encore de ce numéro, vous devrez réaliser votre déclaration de modification en déposant votre dossier papier ou en l'adressant par voie postale. Le récépissé que vous recevrez portera la mention du numéro RNA identifiant votre association. Ce numéro vous permettra d'accéder au téléservice pour les prochaines déclarations.

La procédure e-modification e-dissolution obéit à l'article 5 de la Loi du 1er juillet 1901, www.legifrance.gouv.fr/loi et à son décret d'application (décret du 16 août 1901), articles 3 et 7, www.legifrance.gouv.fr/decret.

Les associations sont tenues de faire connaître, dans les trois mois, tous changements survenus dans leur administration ainsi que toutes les modifications apportées à leurs statuts.

Ces modifications et changements ne sont opposables aux tiers qu'à partir du jour où ils auront été déclarés.

Les modifications et changements survenus dans l'administration de l'association concernent :

Terminé

Démarrer

EMODIFICATION EDISSOLUTION > Accueil / Information 2/2 - Windows Internet Explorer
https://mdl.mon-service-public.fr/asso_mademarchev5f5p2hid_APN_SEQ_ID=0&step=1-01112521193

Accueil

EMODIFICATION EDISSOLUTION

Accueil / Information

Identification

Type de déclaration

Déclarations de changements

Pièces jointes

Récapitulatif et envoi

ACCUEIL / INFORMATION 2/2

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Avant de commencer

Cette démarche en ligne ne s'adresse pas aux associations dont le siège social est domicilié dans les départements de Moselle (57), du Bas-Rhin (67) ou du Haut-Rhin (68), dont la déclaration n'obéit pas à la loi et au décret de 1901 mais au "droit local".

Les données nominatives personnelles contenues dans ces écrans ne feront l'objet d'aucune saisie permettant la constitution d'un fichier nominatif.

Aucune date de naissance ne doit figurer sur les documents joints (statuts, procès-verbal, mandat,...) sous peine de rejet de la déclaration.

Le déclarant doit être l'une des personnes en charge de l'administration de l'association ou le mandataire qu'elle aura désigné.

A l'issue de votre démarche vous recevrez un accusé d'enregistrement de votre déclaration.

En cas de réponse négative à votre demande, vous devrez renouveler intégralement votre télédéclaration.

Quels documents joindre à ma déclaration ?

Vous devez vous munir des documents au format numérique (PDF, 700 K octets maximum par pièce).

Pour toutes les modifications, hormis la modification J.1 :

- Le ou les procès-verbaux de l'organe délibérant (assemblée générale ou conseil d'administration) ou l'extrait de procès-verbal, daté et signé, portant le nom, le prénom, la fonction du signataire et le nombre d'adhérents de l'association, le nombre de présents, et le nombre de suffrages.

Dans le cas de la dissolution, le procès-verbal doit mentionner en outre les noms, prénoms des membres de l'association présents et porter leur signature.

Terminé

Démarrer

Internet | Mode protégé : désactivé

EMODIFI...

15:53
26/05/2014



Votre compte Association Service-Public.fr

Le compte des démarches en ligne pour les associations

Déconnexion

Accueil

EMODIFICATION EDISSIONOLUTION



IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION 1/2

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

* Veuillez saisir votre numéro RNA :

Le numéro RNA figure sur le dernier récépissé récent délivré par l'administration.

Si vous ne disposez pas encore de ce numéro, vous devrez réaliser votre déclaration de modification en déposant votre dossier papier ou en l'adressant par voie postale. Le récépissé que vous recevrez portera la mention du numéro RNA identifiant votre association. Ce numéro vous permettra d'accéder au téléservice pour les prochaines déclarations.

Précédent Supprimer Enregistrer / Quitter Valider

Terminé

Démarrer

Internet | Mode protégé : désactivé

EMODIFI...

Votre com...



15:54
26/05/2014



Service-Public.fr
Le compte des démarches en ligne pour les associations

Accueil

EMODIFICATION EDISSION SOLUTION



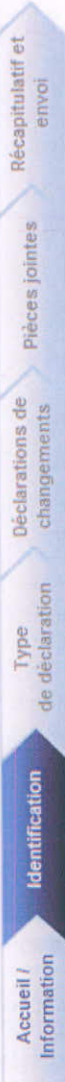
IDENTIFICATION DU DÉCLARANT

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Le déclarant ou le mandant doivent figurer dans la liste des personnes chargées de l'administration.

* Le déclarant est-il une des personnes chargées de l'administration de l'association ?
 Oui Non

Précédent | Supprimer | Enregistrer / Quitter | Suivant



IDENTIFICATION DU DÉCLARANT

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Le déclarant ou le mandant doivent figurer dans la liste des personnes chargées de l'administration.

- * Le déclarant est-il une des personnes chargées de l'administration de l'association ?
 Oui Non

Informations personnelles du déclarant

- * Fonction dans l'association
Veuillez sélectionner
- * Civilité
 Madame Monsieur
- * Nom
- * Prénom
- Prénom 2
- * Adresse électronique

Précédent

Supprimer

Enregistrer / Quitter

Suivant

Assistance et contact

- Plan du site
- Contact
- Aide

Informations légales

- Mentions légales
- Conditions générales d'utilisation

Qualité de service

- Accessibilité
- Sécurité
- Engagement qualité

Partenariat

- Nos organismes partenaires
- Devenir partenaire ?

Terminé, mais il existe des erreurs sur la page.





Votre compte Association Service-Public.fr

Le compte des démarches en ligne pour les associations

Déconnexion

Accueil

EMODIFICATION EDISSOLUTION



TYPE DE DÉCLARATION

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

* Vous souhaitez effectuer : une modification une dissolution

[Précédent](#) [Supprimer](#) [Enregistrer / Quitter](#) [Suivant](#)

Terminé, mais il existe des erreurs sur la page.

Démarrer | Votre com... | EMODIFI... | Internet | Mode protégé : désactivé | 15:57 | 26/05/2014

Accueil

EMODIFICATION EDISSIONOLUTION



TYPE DE DÉCLARATION

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

* Vous souhaitez effectuer : une modification une dissolution

Cochez une ou plusieurs cases.

- A Déclarer un changement dans la liste des personnes chargées de l'administration de l'association.
- B Déclarer la modification du titre, éventuellement du sigle.
- C Déclarer la modification de l'objet.
- D Déclarer la modification du siège social.
- F Déclarer des dispositions statutaires nouvelles (autres que le titre, l'objet ou le siège si celui-ci figure dans les statuts) [exemples : modification du fonctionnement de l'assemblée générale/du conseil d'administration ou création de nouvelles catégories de membres].
- G Actualiser la déclaration relative à la fondation ou suppression d'établissement(s) secondaire(s) (antennes, sections, comités locaux).
- H Actualiser l'état patrimonial de l'association : déclarer les acquisitions ou aliénations [du local ou des immeubles spécifiés à l'article 6 de loi du 1er juillet 1901].
- I Déclarer la nouvelle composition de l'association quand celle-ci est une union ou une fédération.
- J Actualiser les coordonnées de gestion : adresse de gestion. Il est également recommandé d'actualiser, le cas échéant, le numéro de téléphone, l'adresse électronique, le site internet et de renseigner le numéro SIREN-SIRET de l'association.

La publication au JOAFE des déclarations B, C et D, si vous la demandez, fait l'objet d'une redevance.

Terminé

Démarrer

Internet | Mode protégé : désactivé



15:58
26/05/2014

Accueil

EMODIFICATION EDISSOLUTION

Accueil / Information Identification Type de déclaration Déclarations de changements Pièces jointes Récapitulatif et envoi

MENU A : DÉCLARER UN CHANGEMENT DANS LA LISTE DES PERSONNES CHARGÉES DE L'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Vous devez indiquer la liste **complète** des personnes chargées de l'administration de l'association. Ne pas déclarer les seules personnes nouvelles chargées de l'administration de l'association ni les seules personnes du bureau.

Si le déclarant n'appartient pas à la liste des dirigeants, le mandant doit figurer impérativement dans cette liste.

Le nombre de dirigeants déclarés doit être conforme aux statuts pour lesquels l'association a reçu un récépissé.

* Date de la décision de l'organe délibérant au format jj/mm/aaaa

* Nombre de personnes chargées de l'administration de l'association

[Afficher liste de dirigeant](#)

Le procès-verbal de l'organe délibérant, daté et signé, portant le nom, prénom, fonction du signataire, vous sera demandé en fin de démarche

Précédent Supprimer Enregistrer / Quitter Suivant

Accueil

EMODIFICATION EDISSIONOLUTION



MENU A : DÉCLARER UN CHANGEMENT DANS LA LISTE DES PERSONNES CHARGÉES DE L'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Vous devez indiquer la liste complète des personnes chargées de l'administration de l'association. Ne pas déclarer les seules personnes nouvelles chargées de l'administration de l'association ni les seules personnes du bureau.

Si le déclarant n'appartient pas à la liste des dirigeants, le mandant doit figurer impérativement dans cette liste.

Le nombre de dirigeants déclarés doit être conforme aux statuts pour lesquels l'association a reçu un récépissé.

* Date de la décision de l'organe délibérant au format j/m/v/aaaa

(date de l'assemblée générale)

* Nombre de personnes chargées de l'administration de l'association

Afficher liste de dirigeant

Dirigeant 1

* Civilité Madame Monsieur

* Nom

* Prénom

Prénom 2

* Fonction

* Pays de nationalité

* Profession

Terminé

Démarrer

Internet | Mode protégé : désactivé

EMODIFI...

Votre com...

EMODIFI...

EMODIFI...

EMODIFI...

EMODIFI...

16:01
26/05/2014



Votre compte Association Service-Public.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Le compte des démarches en ligne pour les associations

Accueil

EMODIFICATION EDISSOLUTION



PIÈCES JUSTIFICATIVES

Les champs marqués par * sont à renseigner obligatoirement.

Pour compléter votre déclaration, vous devez obligatoirement joindre la ou les pièces justificatives listées ci-dessous au format PDF, taille maxi de 700 ko par pièce :

Aucune date de naissance ne doit figurer sur les documents joints (statuts, procès-verbal, mandat) sous peine de rejet de la déclaration.

En cas de réponse négative à votre demande, vous devrez renouveler intégralement votre télédéclaration.

- Si vous déclarez une modification statutaire (titre, objet, statuts, le siège social s'il figure dans les statuts) : les nouveaux statuts de l'association signés par au moins deux personnes mentionnées sur la liste des dirigeants en cours de validité (bureau ou conseil d'administration), portant leur nom, prénom, et fonction au sein de l'association.
- Dans le cas du changement d'adresse du siège social, de modification du titre, de modification de l'objet, de changement des personnes chargées de l'administration de l'association, de changement des statuts ou de dissolution, de création ou de suppression d'établissement, de modification de l'état patrimonial (acquisitions ou aliénations) : le ou les procès-verbaux de l'organe délibérant (assemblée générale ou conseil d'administration selon la modification adoptée) ou l'extrait de procès-verbal, daté et signé, portant le nom, le prénom, la fonction du signataire.
- Le cas échéant : le mandat portant la signature, le nom, le prénom et la fonction au sein de l'association de l'une des personnes chargées de l'administration (bureau ou conseil d'administration).

- Procès-verbal de l'organe délibérant daté et signé, portant le nom, le prénom et la fonction du signataire

Parcourir...

Terminé, mais il existe des erreurs sur la page.

Démarrer



Internet | Mode protégé : désactivé

100%

16:12
26/05/2014

EMODIFICATION EDISSOLUTION > Récapitulatif - Windows Internet Explorer

https://mdel.mon.service-public.fr/asso_misdemarchev5/sjspzhd_APA_SEQ_ID=0&step=140111376551

Deconnexion

Votre compte Association

Service-Public.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Le compte des démarches en ligne pour les associations

Accueil

EMODIFICATION EDISSOLUTION

Accueil / Information Identification Type de déclaration Déclarations de changements Pièces jointes Récapitulatif et envoi

RÉCAPITULATIF

Identification de l'association 1/2

Veuillez saisir votre numéro RNA : [REDACTED] [Modifier](#)

Identification de l'association 2/2

Date de publication de la déclaration de création au JOAFE [REDACTED]

Date de la dernière déclaration enregistrée [REDACTED]

Titre [REDACTED]

Objet [REDACTED]

Numéro SIREN-SIRET [REDACTED]

Numéro de voie [REDACTED]

Type de voie Rue

Terminé

Internet | Mode protégé : désactivé

EMODIF...

Votre com...

Démarrer

16:18 26/05/2014



Votre compte Association Service-Public.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Le compte des démarches en ligne pour les associations

Déconnexion

Accueil

EMODIFICATION EDISSIONOLUTION



ENVOI DE VOTRE DEMANDE

Mon dossier complété

Avant d'envoyer votre demande complétée en ligne, vous pouvez visualiser le récapitulatif et l'enregistrer en cliquant sur le logo ci-dessous



Récapitulatif

Liste des personnes chargées de l'administration de l'association

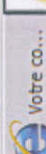
Vous pouvez visualiser la liste et l'enregistrer en cliquant sur le logo ci-dessous :



Dirigeants

Envoi de ma demande

Terminé, mais il existe des erreurs sur la page.



Internet | Mode protégé : désactivé



16:19
26/05/2014



Votre compte Association Service-Public.fr

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Le compte des démarches en ligne pour les associations

Déconnexion

Accueil

EMODIFICATION

CONFIRMATION

Nous avons bien transmis votre demande

Le numéro de référence de votre dossier est le : **XXXXXXXXXXXX**

Cette référence doit être conservée.

Elle vous sera utile lors de vos éventuels échanges pour le suivi de votre demande avec r(les) organisme(s) concerné(s).

Si vous avez inscrit un courriel, votre référence de démarche vous sera également transmise par courriel dans les prochaines minutes.

Votre avis nous intéresse

Nous nous efforçons de faire évoluer régulièrement le catalogue de démarches qui vous est proposé afin de répondre au mieux à vos attentes. Dans cette logique d'amélioration continue nous accordons une attention toute particulière à vos suggestions. Aussi, nous vous invitons à consacrer 3 à 4 minutes pour répondre aux 6 questions de ce court sondage et continuer ainsi à faire évoluer MSP.

Remarque : Si vous avez des questions liées à des difficultés particulières, rendez-vous dans la foire aux questions ou demandez de l'assistance par courriel dans la rubrique contactez-nous.

Terminé

Démarrer

Internet | Mode protégé : désactivé

Votre com...
eModific...

16:19
26/05/2014

Votre compte Association

Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Le compte des démarches en ligne pour les associations

Dernière visite : Le 28/05/2014 à 19h28

19h28

Déconnexion

Rechercher

OK

Accueil >

Votre tableau de bord

Vos documents

Votre profil

Catalogue des services

VOS LIAISONS DE COMPTES

Simplifiez l'accès à vos comptes administratifs et accédez directement aux services en ligne des organismes partenaires en ne retenant qu'un seul identifiant et mot de passe.

→ Ajouter une liaison

VOTRE CALENDRIER

Notez toutes vos échéances administratives afin d'en être alerté.

→ Ajouter une échéance

VOTRE SUIVI

28/05/2014 - compteasso.service-public.fr - eModification... Traitement de votre démarche

Terminé(e)

→ Tout votre suivi

À DÉCOUVRIR

LES DÉMARCHES :

Demande de subvention auprès des collectivités territoriales : Nouveau

Cette demande est à utiliser par les associations sollicitant une subvention auprès d'une collectivité territoriale partenaire, et concerne : le financement d'actions spécifiques, de fonctionnement général de l'association ou de projets d'investissements.

Création d'association :

Déclarez, en quelques clics, la création de votre association.

LES ACTUALITÉS

- 06/02/2014 Avec e-modification e-dissolution déclarez, en quelques clics, les modifications intervenues dans la vie de votre association.
- 18/06/2012 Découvrez la démarche en ligne e-subvention
- 07/06/2012 Découvrez le nouveau service de dépôt des comptes annuels
- 31/05/2012 Découvrez « ma-démarche-FSE »
- 23/03/2012 Découvrez le service en ligne Chèque Emploi Associatif du réseau URSSAF

→ Toutes les actualités

Terminé

Démarrer



Internet | Mode protégé : désactivé

Votre compte Asso...



13:35
05/06/2014

100%



LIRE UN MESSAGE



Visualisez rapidement un message lié à votre compte Association. Vous pouvez, selon les cas :

- répondre au message,
- l'archiver dans votre porte-documents,
- le supprimer définitivement.

Archiver dans vos documents

Supprimer

De : compleasso.service-public.fr
Sujet : eModification - Traitement de votre démarche
Date : 28/05/2014
Pour : [redacted]

Pièce(s) jointe(s) : Présente(s) dans la rubrique **Votre porte-documents**

@ Receivise MD.pdf (pdf23ko)



Bonjour,

Un traitement sur votre dossier n° [redacted] a été effectué.

###

Service instructeur : MI

Son nouvel état est : Dossier clos

###

Cordialement,

[Retour](#)

LES ACTUALITÉS

- **06/02/2014** Avec e-modification e-dissolution déclarez, en quelques clics, les modifications intervenues dans la vie de votre association.
- **18/06/2012** Découvrez la démarche en ligne e-subvention
- **07/06/2012** Découvrez le nouveau service de dépôt des comptes annuels
- **31/05/2012** Découvrez « ma-démarche-FSE »
- **23/03/2012** Découvrez le service en ligne Chèque Emploi Associatif du réseau URSSAF

→ [Toutes les actualités](#)

DÉTAIL D'UN DOCUMENT

Intitulé du document : Receptisse_MD

Date de dépôt : 28/05/2014

Date de référence : 28/05/2014

Type de document : Récapitulé de déclaration en préfecture

Auteur : Modification ou dissolution d'une association

Emetteur : Modification ou dissolution d'une association

Description :

Date de fin de validité : 28/05/2019



LES ACTUALITÉS

- **06/02/2014** Avec e-modification e-dissolution déclarez, en quelques clics, les modifications intervenues dans la vie de votre association.
- **18/06/2012** Découvrez la démarche en ligne e-subvention
- **07/06/2012** Découvrez le nouveau service de dépôt des comptes annuels
- **31/05/2012** Découvrez « marche-FSE »
- **23/03/2012** Découvrez le service en ligne Chèque Emploi Associatif du réseau URSSAF

→ **Toutes les actualités**

VOTRE PORTE-DOCUMENTS

Votre porte-documents vous permet de stocker vos documents administratifs.



1 % d'espace utilisé
7 documents

OK

Tous les champs

Rechercher

Dans

→ Afficher tous les documents

Résultats : 7 Document(s)

Supprimer Transférer Ajouter un document

Documents par page 10

Intitulé du document	Date	Type de document	Auteur (Emetteur)	Action
2014				
<input type="checkbox"/> Archive Messages_0506201413... (PDF 27Ko)	05/06/2014	Historique de démarche	Document personnel (Document personnel)	Détail
<input type="checkbox"/> Récepissé MD (PDF 23Ko)	28/05/2014	Récépissé de déclaration en préfecture	Modification ou dissolution d'une association (Modification ou dissolution d'une association)	Détail
<input type="checkbox"/> Archive Messages_2705201416... (PDF 27Ko)	27/05/2014	Historique de démarche	Document personnel (Document personnel)	Détail
<input type="checkbox"/> Archive Messages_2705201416... (PDF 27Ko)	27/05/2014	Historique de démarche	Document personnel	Détail

LES ACTUALITÉS

- 06/02/2014 Avec e-modification e-dissolution déclarez, en quelques clics, les modifications intervenues dans la vie de votre association.
- 18/06/2012 Découvrez la démarche en ligne e-subvention
- 07/06/2012 Découvrez le nouveau service de dépôt des comptes annuels
- 31/05/2012 Découvrez « ma-démarche-FSE »
- 23/03/2012 Découvrez le service en ligne Chèque Emploi Associatif du réseau URSSAF

→ Toutes les actualités

